



V. DANE DODATKOWE

16. Wykształcenie (proszę wstawić znak X przy wybranej pozycji)

niepełne podstawowe	<input type="checkbox"/>	średnie ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>
podstawowe	<input type="checkbox"/>	policealne	<input type="checkbox"/>
gimnazjalne	<input type="checkbox"/>	wyższe zawodowe (licencjat)	<input type="checkbox"/>
zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/>	wyższe magisterskie	<input type="checkbox"/>
średnie zawodowe	<input type="checkbox"/>		

17. Zatrudnienie (proszę wskazać znak X przy wybranej pozycji)

rolnik	<input type="checkbox"/>	zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>
samozatrudniony	<input type="checkbox"/>	zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>
zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	zatrudniony w administracji publicznej	<input type="checkbox"/>
zatrudniony w małym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	zatrudniony w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/>
Zatrudniony w gorszym położeniu ¹ Tak	<input type="checkbox"/>		
Nie	<input type="checkbox"/>		

18. Nazwa aktualnego pracodawcy:

19. Forma zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inne)

20. Obecnie zajmowane stanowisko :

21. Okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy (lata/miesiące):

22. Doświadczenie zawodowe ogółem (lata/miesiące):

23. Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną (proszę wstawić X przy wybranej pozycji): tak nie

24. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (proszę wstawić X przy wybranej pozycji): tak nie

25. Czy szkolenie będzie przydatne w obecnej pracy? (proszę wstawić X przy wybranej pozycji): tak nie

26. Czy chciałaby Pani/Pan korzystać z noclegów w czasie szkoleń?
(proszę wstawić X przy wybranej pozycji): tak nie

¹ Pracownik w gorszym położeniu to pracownik, który:

- do dnia zawarcia umowy szkoleniowej nie ukończył 25 roku życia oraz nie uzyskał wcześniej swego pierwszego regularnie opłacanego zatrudnienia lub
- jest niepełnosprawny lub
- jest cudzoziemcem i z tego tytułu wymaga szkolenia językowego lub zawodowego lub,
- do dnia zawarcia umowy szkoleniowej ukończył 45 rok życia i posiada wykształcenie co najwyżej średnie, lub
- chce ponownie zacząć życie zawodowe po co najmniej trzyletniej przerwie i jest zatrudniony nie dłużej niż 6 miesięcy lub jest zatrudniony nie dłużej niż 6 miesięcy, a przed podjęciem pracy był niezatrudniony przez 12 kolejnych miesięcy.



W przypadku rezygnacji z noclegu uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Biuro Projektu na 7 dni przed szkoleniem. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony kosztem rezerwacji wcześniej zgłoszonego noclegu.

27. Jakie są Pani/Pana:

- oczekiwania odnośnie szkolenia ?

.....
.....
.....
.....
.....

- zainteresowania związane z tematyką szkolenia ?

.....

VI. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Oświadczam, że:

1. Zostałem(am) poinformowany(a), iż projekt „Lubuski Specjalista/Pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dane zawarte w formularzu są zgodne z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.).
4. Wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym, które odbędzie się do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
5. Zgłaszam z własnej inicjatywy chęć podwyższania lub dostosowywania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, poza godzinami pracy.
6. W przypadku zakwalifikowania na szkolenie zobowiązuje się do uczestnictwa w przynajmniej 80% zajęć.
7. W przypadku rezygnacji ze szkolenia zobowiązuje się do zwrotu proporcjonalnej do odbytych zajęć części kosztów szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.
8. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia chęci korzystania z noclegów najpóźniej 7 dni przed szkoleniem. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik zostanie obciążony kosztami noclegów.
9. Zapoznałem/am się z treścią zawartą w pkt. 2 – 9 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data

Imię i nazwisko

Podpis

VII. DECYZJA REKRUTACYJNA: *

Kandydat spełnia wymogi kwalifikacyjne / nie spełnia wymogów kwalifikacyjnych warunkujących uczestnictwo w szkoleniu

Data

Podpis osoby przyjmującej formularz

*wypełnia organizator kursów



VIII. REGULAMIN

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie „Lubuski Specjalista /Pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 8.1.Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.

2. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 01.10.2009 do 30.09.2010. Obszarem działania Projektu jest województwo lubuskie.

3. Cel Projektu

Projekt ma na celu podniesienie i i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności do potrzeb regionalnej gospodarki osób zamieszkujących na terenie woj. lubuskiego z zakresu zarządzania środowiskowego.

4. Kryteria uczestnictwa

Beneficjentami szkoleń w ramach Projektu są pracujące osoby dorosłe, zameldowane na terenie woj. lubuskiego, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć podwyższania lub dostosowywania kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku.

Do udziału w szkoleniu „Specjalista ds. systemu zarządzania środowiskowego” wymagane jest posiadanie wykształcenia średniego.

Do udziału w szkoleniu „Pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego” wymagane jest posiadanie wykształcenia średniego i min. 2-letniego doświadczenia zawodowego lub wykształcenia wyższego i min. rocznego doświadczenia zawodowego.

W szkoleniu „Pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego” mogą wziąć udział osoby, które wcześniej uzyskały tytuł „Specjalisty ds. systemu zarządzania środowiskowego”.

5. Wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie uczestnik przekaże wraz z formularzem zgłoszeniowym: deklarację uczestnictwa w projekcie, kserokopię dowodu osobistego, aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, kopię dyplomu lub świadectwa dojrzałości, zlecenie certyfikacyjne najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu (kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uczestnika bądź w przypadku zaświadczenia o zatrudnieniu przez pracodawcę).

6. Zobowiązania stron

6.1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Działanie 8.1.1. Szkolenie dofinansowane jest w 100% ze środków Projektu, udział uczestnika w kursie jest bezpłatny.

6.2. Przystąpienie beneficjenta do szkolenia następuje na podstawie niniejszego formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych dokumentów.

6.3. Dokumenty zgłoszeniowe należy przesłać na adres: Biuro Projektu „Lubuski Specjalista/Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego” OPZL, ul. Boh. Westerplatte 23, 65-078 Zielona Góra lub na adres Biura Zarządu Europejskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o. , ul. M. Konopnickiej 2-4, 62-800 Kalisz

6.4. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora, zaproponowany zostanie inny termin szkolenia do akceptacji przez uczestnika.

6.5. W ramach udziału w projekcie uczestnik ma zapewnione: przeprowadzenie całego kursu, materiały szkoleniowe, proces certyfikacji kompetencji, obiady, przerwy kawowe, możliwość zwrotu kosztów dojazdów, możliwość noclegów.

7. Proces monitoringu i oceny

7.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

7.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny, uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji (w okresie 6-miesiący po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w projekcie.

8. Pozostałe

8.1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy w Katowicach.

8.2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Data

Podpis